

Offre d'emploi : Agent technique

Accompagnement Transport Scolaire et propreté des locaux (h/f)

Poste à pourvoir : 27 avril 2026

Date limite de candidature : 17 avril 2026

Type de l'emploi : Emploi permanent

Jours et horaires hebdomadaires :

Durée hebdomadaire de travail : 10 heures

Accompagnement transport scolaire : 6h. annualisées (7h40 hebdomadaires x 4 jours / semaine x 36 semaines)

[8h25-9h20] & [16h15-17h15] - ligne 2620 (à destination d'Etrépany via Chauvincourt-Provemont)

Propreté des locaux : 4h. annualisées

- Nettoyage courant de la salle communale le vendredi matin, de l'abribus, de la mairie et de ses annexes le mardi et/ou le vendredi (après-midi),
- Etat des lieux entrants et sortants,
- Nettoyage de fonds (demande ponctuelle, décapage, vitrages, ...) durant les vacances scolaires travaillées.

Détails de l'offre :

- **Grade(s) recherché(s)** : Adjoint technique territorial, Adjoint technique principal de 2^{ème} classe, Agents contractuels au titre de l'article 3-3 de la loi 84-53 en Contrat à Durée Déterminée (CDD) d'un an renouvelable avec période d'essai de 2 mois maximum.
- **Descriptif de l'emploi** :
Sous la directive du ou des élu(s) désigné(s), l'agent technique est chargé de l'accompagnement du transport scolaire et de la propreté des locaux.
Poste ouvert à raison de 10 heures hebdomadaires (poste vacant > 28 février 2026),
Permis B exigé.

Missions :

1- Accompagnatrice / Accompagnateur transport scolaire

- Assurer l'encadrement des enfants pendant le trajet commune école maternelle et primaire, attendre les parents ou responsables de l'enfant, et s'assurer que l'enfant part avec une personne responsable (maternelle). Contacter, si besoin, les responsables des enfants en cas de problème.

2- Chargée / Chargé de propreté des locaux

- Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux du patrimoine de la collectivité et de leurs abords extérieurs.

Mission spécifique (en heures complémentaires) :

Agent de recensement quinquennal

Profil demandé

- **SAVOIRS** :
 - Connaître les procédures d'utilisation des produits alcalins et acides, des produits non polluants.
 - Connaître les différentes techniques de nettoyage (aspirer, balayer, laver, dépoussiérer, ...)
 - Connaître les locaux de la collectivité
 - Connaître les règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés.
 - Connaître les moyens matériels et leurs procédures d'utilisation et d'entretien.
 - Connaître les procédures de tri des déchets mis en place au sein de la collectivité.

- **SAVOIR ETRE** :
 - Savoir se faire écouter
 - Veiller à la sécurité des enfants dans le bus et à l'extérieur
 - Relations avec les parents courtoises mais fermes

Contact :
Mme la Mairesse

Mairie - 17 rue principale
27420 Villers-en-Vexin

Adresse courriel : villers-en-vexin@wanadoo.fr

Envoyer un cv et une lettre de motivation, de préférence par mail à l'attention de Mme la Mairesse

Contact pour plus de renseignements : 02 32 55 94 18 – 07 89 25 79 34